



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Малышева ул., д. 33, г. Екатеринбург, 620075
тел. (343) 371-20-08, факс (343) 371-34-08; 359-83-24
E-mail: info@minobraz.ru; <http://www.minobraz.ru>

03.03.2014 № 02-01-81/1387

На № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Свердловской области

О государственной аккредитации
образовательной деятельности

В связи с вступлением в силу 30 ноября 2013 года Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, (далее – Положение) Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство) информирует о следующем.

Для государственной аккредитации образовательной деятельности (в том числе по ранее неаккредитованной образовательной программе) образовательная организация представляет в Министерство к соответствующему заявлению документы и сведения, указанные в пункте 8 Положения:

- доверенность или копию распорядительного акта о назначении руководителя образовательной организации на должность, подтверждающие право уполномоченного лица образовательной организации действовать от имени образовательной организации;

- сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации (до утверждения Министерством образования и науки Российской Федерации форм представления сведений Министерство предлагает руководствоваться формами, указанными в информационных письмах Министерства от 15.10.2013 № 02-01-81/6573 «О формах документов по вопросам государственной аккредитации общеобразовательных организаций», от 16.01.2013 № 02-01-82/156 «О форме отчета о самообследовании, представляемого образовательными учреждениями начального профессионального образования, среднего профессионального образования на государственную аккредитацию»);

- копию заключенного договора о сетевой форме реализации образовательных программ (с предъявлением оригинала, если копия нотариально

не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

- копию договора о создании научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

- копию договора о создании в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

- копию договора о создании профессиональной образовательной организацией структурного подразделения, обеспечивающего практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

- сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации (указываются в заявлении);

- опись представленных документов.

Государственная аккредитация в отношении общеобразовательных программ, реализуемых в образовательной организации в соответствии с лицензией, проводится при наличии обучающихся по данным программам (**независимо** от наличия обучающихся, **завершающих обучение** в текущем учебном году).

Государственная аккредитация в отношении профессиональных образовательных программ проводится **только** при наличии обучающихся, завершающих обучение по этим программам в текущем учебном году.

Для переоформления свидетельства о государственной аккредитации по основаниям, указанным в подпунктах «а», «е», «г» пункта 78 Положения, образовательная организация представляет в Министерство:

- заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации;

- доверенность (копию распорядительного акта о назначении руководителя образовательной организации на должность), подтверждающую право уполномоченного лица образовательной организации действовать от ее имени.

Формы заявлений о проведении государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 18.09.2012 № 729 (размещены на официальном сайте Министерства www.minobraz.ru).

Министерство информирует, что уплата государственной пошлины за процедуры, связанные с предоставлением услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности, производится **до момента** представления документов в аккредитационный орган.

Размеры государственной пошлины и образец платежного поручения для ее уплаты указаны в информационном письме Министерства от 10.01.2014 № 02-01-81/56 «О размерах государственной пошлины в 2014 году». В соответствии с пунктом 71 Положения свидетельство о государственной аккредитации вручается уполномоченному представителю образовательной организации или направляется в адрес образовательной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации образовательной деятельности (переоформлении свидетельства о государственной аккредитации).

Министр

 Ю.И. Биктуганов