



ГЛАВА МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 г. № 22-ПГ

п.г.т. Малышева

«О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Малышевского городского округа»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области № 503-ПП от 06.08.2019 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области», постановлением главы Малышевского городского округа от 24.12.2021г. № 642 - ПГ «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Малышевском городском округе», статьи 28 Устава Малышевского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Малышевского городского округа.
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Малышевского городского округа (Приложение №1).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Малышевского городского округа в сети Интернет (adm-malysheva.rf) и на сайте Отдела образования администрации Малышевского городского округа (<http://upravmal.narod.ru/>) и на портале правовой информации Малышевского городского округа (<http://www.pravo-mgo.ru>).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Малышевского городского округа по социальным вопросам Т.С. Любимкину.

Глава Малышевского городского округа

М.Ю. Рубцова



Отдел образования
 Вх. № 09
 «25» 01 2022г.

Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Мальшевского городского округа

I. Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее - Комиссия) Мальшевского городского округа является коллегиальным совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательными учреждениями Мальшевского городского округа, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет средств местного бюджета, и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей, утвержденном постановлением главы Мальшевского городского округа от 24.12.2021 № 642-ПГ «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Мальшевском городском округе» (далее - Положение ПФДО).

4. Решения Комиссии учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

5. Деятельность Комиссии не распространяется на дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел".

II. Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается нормативным правовым актом Отдела образования Мальшевского городского округа ежегодно.

7. В Комиссию включаются представители Отдела образования администрации Мальшевского городского округа, Отдела по культуре, молодежной политике и спорту администрации Мальшевского городского округа, Муниципального казенного Учреждения Мальшевского городского округа «Административно-Хозяйственной Службы», Муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Мальшевском городском округе (Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Мальшевского городского округа), образовательных учреждений Мальшевского городского округа .

8. Решением Отдела образования администрации Мальшевского городского округа из состава Комиссии ежегодно назначаются Председатель, Заместитель Председателя и Секретарь Комиссии.

9. В заседаниях Комиссии по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии приглашенные педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ, Мальшевского городского округа с правом совещательного голоса, муниципальных учреждений Мальшевского городского округа без права совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел образования администрации Мальшевского городского округа.

III. Задачи и полномочия Комиссии

11. Целью деятельности Комиссии является реализация процедуры оценки дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренной пунктами 10-14 Концепции персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области» (в ред. от 19.11.21 №815-ПП).

12. Основными задачами Комиссии являются:

12.1. принятие решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением ПФДО;

12.2. принятие решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Мальшевского городского округа на плановый финансовый год в соответствии с Положением ПФДО;

12.3. принятие решения о корректировке реестров образовательных программ;

12.4. проверка соответствия представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ред. от 30.12.2021), приказу Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»(ред. от 30.09.2020), а также требованиям орфографии и пунктуации.

13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия вправе:

13.1. запрашивать и получать от муниципальных учреждений Мальшевского городского округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию;

13.2. проводить заседания Комиссия, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ;

13.3. заслушивать на своих заседаниях представителей администрации Мальшевского городского округа, образовательных учреждений Мальшевского городского округа, доклады и отчеты членов Комиссии о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением;

13.4. принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией в соответствии с протоколами заседаний Комиссии решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию;

13.5. участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

13.6. осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию.

IV. Организация деятельности Комиссии

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, утверждаемым Председателем, и (или) по мере поступления предложений от образовательных учреждений Малышевского городского округа.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению Председателя Комиссии.

16. О месте, дате и времени заседания члены Комиссии уведомляются Секретарем не позднее чем за 5 дней до начала ее работы.

17. Возглавляет Комиссию и осуществляет руководство ее работой Председатель Комиссии.

18. Заместитель Председателя Комиссии в период отсутствия Председателя Комиссии либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью Комиссии и ведет ее заседание.

19. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50%+1 от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

20. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя заседания Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

21. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

22. Решения Комиссии в течение 2 рабочих дней после заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Комиссии.

23. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам Комиссии.

24. Члены Комиссии вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии.

25. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично или направляют уполномоченных ими лиц. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан заблаговременно уведомить об этом Секретаря Комиссии.

26. Деятельность Комиссии прекращается по решению главы Малышевского городского округа.

V. Обязанности членов Комиссии

27. Председатель Комиссии:

27.1. планирует, организует, руководит деятельностью Комиссии и распределяет обязанности между ее членами;

27.2. ведет заседания Комиссии;

- 27.3. определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний Комиссии;
- 27.4. утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 27.5. подписывает протокол заседания Комиссии;
- 27.6. контролирует исполнение принятых Комиссией решений;
- 27.7. совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Комиссии.

28. Секретарь Комиссии:

- 28.1. осуществляет свою деятельность под началом Председателя Комиссии;
- 28.2. обеспечивает организационную подготовку проведения заседания Комиссии;
- 28.3. организует и ведет делопроизводство Комиссии;
- 28.4. обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 28.5. извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 28.6. ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

29. Члены Комиссии:

- 29.1. участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом Секретаря Комиссии;
- 29.2. обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- 29.3. обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

VI. Ответственность членов Комиссии

30. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии и выполнение возложенных на него задач.

31. Ответственность за оформление и хранение документов Комиссии возлагается на Секретаря Комиссии.

32. Члены Комиссии несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.