



ГЛАВА МАЛЫШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2017 г. № 499-ПГ

р.п. Малышева

Об утверждении порядка представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Малышевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, введенной Федеральным законом от 03.07.2016 N 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Малышевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (прилагается).

2. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Малышевского городского округа обеспечить в пределах своих полномочий выполнение требований Порядка, утвержденного настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Малышевский вестник» и разместить на официальном сайте Малышевского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника организационно-правового отдела администрации Малышевского городского округа Н.В. Юровских.

Глава Малышевского городского округа

Малышевский городской округ
 КОПИЯ ВЕРНА
 Директор Ю. С. Чепышева
 08.08.2017

М.Ю. Рубцова

Утвержден
Постановлением главы
Малышевского городского округа
от 8 августа 2017 г. N 499-ПГ

**Порядок
представления и размещения информации о рассчитываемой
за календарный год среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных
предприятий Малышевского городского округа
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Малышевского городского округа (далее - информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация представляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Малышевского городского округа, ежегодно, в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

Информация по руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам представляется в организационно-правовой отдел администрации Малышевского городского округа по установленной форме (Приложение № 1) в следующем порядке:

руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Малышевского городского округа, и муниципальных унитарных предприятий;

начальником Отдела образования администрации Малышевского городского округа по руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых Отдел образования администрации исполняет функции и полномочия учредителя;

начальником Отдела по культуре, молодежной политике и спорту администрации Малышевского городского округа по руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений, в отношении которых Отдел по культуре, молодежной политике и спорту исполняет функции и полномочия учредителя.

В составе информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Малышевского городского округа, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, размер рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, подлежит

представлению в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Малышевского городского округа по состоянию на 31 декабря отчетного периода.

4. В составе информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Организационно-правовой отдел администрации Малышевского городского округа формирует сводную информацию по муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям Малышевского городского округа, согласно Приложению к настоящему Порядку, и обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Малышевского городского округа не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

6. Отдел образования администрации Малышевского городского округа и Отдел по культуре, молодежной политике и спорту администрации Малышевского городского округа обеспечивают размещение информации, указанной в пункте 2, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных учреждений, в отношении которых исполняют функции и полномочия учредителей, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным и несут персональный контроль за размещением информации на официальных сайтах учреждений.

7. Руководители, их заместители и главные бухгалтеры муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Малышевского городского округа несут персональную ответственность за своевременность представления и достоверность информации.

8. В случае если руководителем, его заместителем или главным бухгалтером муниципального учреждения обнаружено, что в размещенной на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки или неточности, он вправе представить уточненные сведения в течение 30 календарных дней после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Уточненные сведения, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, подлежат размещению на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления уточненных сведений.

Приложение N 1
к Порядку

Расчет
среднемесячной заработной платы руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и муниципальных унитарных предприятий
Мальшевского городского округа за 20__ год

Наименование муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия (в соответствии с уставом)				
N п/п	Наименование	Фонд начисленной заработной платы за год, руб.	Среднесписочная численность за год, чел.	Среднемесячная заработная плата, руб.
1.	Работники списочного состава (без руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)			
2.	Должность в соответствии со штатным расписанием, фамилия, имя, отчество руководителя			
2.1.	Кратность средней заработной платы руководителя к работникам списочного состава	x	x	
3.	Должность в соответствии со штатным расписанием, фамилия, имя, отчество заместителя руководителя			
3.1.	Кратность средней заработной платы заместителя руководителя к работникам списочного состава	x	x	
4.	Должность в соответствии со штатным расписанием, фамилия, имя, отчество главного бухгалтера			
4.1.	Кратность средней заработной платы главного бухгалтера к работникам списочного состава	x	x	

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Приложение № 2
к Порядку

Информация
о среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и муниципальных унитарных предприятий
Малышевского городского округа за 20__ год

Наименование муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия (в соответствии с уставом)		
Полное наименование должности (в соответствии со штатным расписанием)	Фамилия, имя, отчество	Среднемесячная заработная плата, рассчитанная за календарный год (руб.)
Руководитель		
Заместитель		
Главный бухгалтер		